

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Математики, физики и информационных технологий
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Математика. Физика
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.04.01 Свободное программное обеспечение в педагогической деятельности
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

Изучение дисциплины включает в себя две составляющие: теоретическую (лекции) и практическую (практические или лабораторные работы), и осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий – учебного курса, размещенного в ЭИОС МАГУ.

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Теоретическое обучение осуществляется на лекционных занятиях, где преподаватель: знакомит студентов с характеристикой дисциплины и особенностями ее изучения; излагает основные теоретические вопросы дисциплины; дает методические рекомендации по изучению учебной и учебно-методической литературы, используемых Интернет-ресурсов; приводит и поясняет примеры заданий практических работ, специфику проведения зачета/экзамена.

1.2 Методические рекомендации по участию в интерактивных формах обучения

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В ходе лекций реализуется интерактивная форма взаимодействия – обсуждение вопросов по теме. Активность студентов при обсуждении материалов лекции оценивается преподавателем как «Активность на теоретических занятиях».

1.3 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным (или практическим) занятиям

На лабораторных занятиях студенты выполняют лабораторные работы по предложенному описанию – методическим разработкам. Студенту необходимо ознакомиться с заданиями из методической разработки, повторить сведения, полученные во время лекций, и выполнить все предложенные задания. В ходе выполнения лабораторных работ студент имеет возможность консультирования с преподавателем с целью уточнения или разъяснения предложенного задания, а также по технологическим вопросам его выполнения. Итогом выполнения заданий выступает демонстрация проделанной работы и *собеседование по контрольным вопросам*.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Для подготовки к собеседованию студенту следует повторить теоретические сведения, использованные им при выполнении практических заданий. Выполнить поиск ответов на вопросы к собеседованию. Целесообразно при ответе на вопросы делать конспективные записи в тетради. Также следует уделить внимание поиску множества практических примеров по вопросам собеседования.

1.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы, активное участие на лабораторных занятиях, выполнение самостоятельных заданий в соответствии с методическими разработками и подготовка доклада.

Подготовка доклада является самостоятельной внеаудиторной работой студента. На основе анализа источников (подобранных студентом самостоятельно) и выполненных лабораторных работ необходимо подготовить доклад на одну из предложенных тем (или по теме, предложенной студентом самостоятельно и согласованной с преподавателем). Работа обязательно должна содержать анализ изученных источников и личную точку зрения автора. Работа выполняется студентами самостоятельно в течение семестра и должна быть представлена на проверку не позднее последнего практического занятия, на котором осуществляется его представление и защита (не более 7 минут).

Основные этапы подготовки доклада:

1. Подобрать и проанализировать различные источники.
2. Сформулировать тему доклада, согласовать ее с преподавателем и зафиксировать на курсе в СУО.
3. Составить план доклада.
4. Осуществить подбор необходимых источников по согласованной теме.
5. Подготовить содержание доклада в соответствии с предложенными требованиями.
6. Оформить текст доклада и источники в соответствии с требованиями к оформлению.
7. Выступить на защите.

Общие требования к содержанию и оформлению доклада:

1. Объем доклада – 5 страниц (без титульного листа и списка источников).
2. Титульный лист должен быть оформлен по образцу (имеется файл с образцом).
3. Основной текст работы оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.
4. В случае использования в тексте таблиц и/или рисунков на каждый объект должна быть ссылка в тексте работы. Например, «... основные виды программных средств представлены ниже (см. Таблица 1)» или «... схему передачи информации можно увидеть на рис. 1».
5. Количество источников должно быть не менее трех, на все должны быть ссылки внутри текста.
6. Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Требования к оформлению основного текста работы:

1. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт.
2. Абзац: междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; абзацный отступ – 1,25 см.
3. Оформление рисунков (при необходимости): выравнивание рисунка – «по центру», подпись рисунка – «Рис. №. Название рисунка»; шрифт для подписи рисунка – TimesNewRoman, размер – 12 пт.
4. Оформление таблиц (при необходимости): выравнивание таблицы – «по центру»; шрифт внутри таблицы – TimesNewRoman, размер – 11-12 пт.; выравнивание текста внутри таблицы – на усмотрение пользователя; подпись таблицы располагается над таблицей и состоит из двух частей: «Таблица №» – выравнивание по правому краю и «Название таблицы» – выравнивание по правому краю или по центру.

Требования к оформлению источников (в соответствии с ГОСТ 2008):

1. Источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.
2. В тексте доклада ссылка на источник выполняется в виде: [№], где № – номер источника в общем списке.

Если в тексте используется дословная цитата, то она должна быть взята в кавычки, а в ссылке на источник указана страница: [5, с.15].

1.6. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет может проводиться в форме *собеседования* или *тестирования* по вопросам. Для подготовки к собеседованию или тестированию студенту необходимо повторить теоретический материал, представленный преподавателем на лекции, и теоретический материал, используемый и изученный им при выполнении лабораторных работ.

Итоговое тестирование проводится только в присутствии преподавателя. Итоговый тест исключает вопросы из всех разделов изученной дисциплины. На прохождение теста отводится не более 45 минут.

1.7. Методические рекомендации по подготовке презентации (дополнительный блок)

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут

1.8 Методические рекомендации по решению тестовых заданий

Тестовая система позволяет формировать вопросы открытого и закрытого типов. Вопросы открытого типа предполагают ввод студентом своего ответа с последующей автоматической или ручной проверкой. Вопросы закрытого типа предполагают выбор одного правильного ответа, нескольких правильных ответов, установление соответствия, вставку пропущенных элементов и т.п.

При решении тестовых заданий необходимо внимательно читать текст вопроса и вдумчиво выбирать/вводить правильный ответ. При необходимости можно осуществлять свободный переход между вопросами. Целесообразно отвечать в первую очередь на «легкие» вопросы а только затем на «сложные».

1.9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

не предусмотрено

2. Планы практических занятий

Модуль 1. Работа в среде ОС.

Цель: Научиться использовать среду операционной системы для выполнения типовых задач.

Лабораторные работы:

1. Создание виртуальной машины.
2. Установка операционной системы.
3. Настройка сетевых параметров.
4. Управление стандартными компонентами операционной системы.
5. Стандартные способы установки и удаления программного обеспечения.
6. Автоматизация установки и удаления программного обеспечения.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 2. Обработка текстовой информации.

Цель: Научиться использовать текстовые редакторы и процессоры для подготовки типовых текстовых документов.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в текстовом редакторе.
2. Настройки параметров текстового процессора.
3. Подготовка стилевого форматирования для документов различного класса.
4. Разработка шаблона доклада/курсовой работы/диплома в соответствии с требованиями учебного заведения.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 3. Использование табличного процессора.

Цель: Научиться решать практические задачи с применением табличного процессора.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в табличном процессоре.
2. Построение графиков и диаграмм
3. Прогнозирование
4. Корреляционный анализ.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 4. Программы создания и демонстрации презентаций.

Цель: Научиться разрабатывать презентации для сопровождения профессиональной деятельности.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в программах создания презентаций.
2. Разработка линейной презентации на основе типового шаблона учебного заведения.
3. Разработка шаблона презентации учебного заведения.
4. Разработка интерактивной презентации.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 5. Программы для создания печатной продукции.

Цель: Научиться работать в системах компьютерной верстки документов.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в системе компьютерной верстки документов.
2. Разработка рекламного евро-буклета.
3. Разработка журнальной статьи..

Литература: 1, 2, 3

Модуль 6. Использование графических редакторов

Цель: Научиться использовать графический редактор для сопровождения профессиональной деятельности.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в графическом редакторе.
2. Разработка логотипа организации.
3. Разработка элементов типового оформления для презентаций и документов организации.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 7. Использование звуковых редакторов.

Цель: Научиться использовать звуковой редактор.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в редакторе звуковой информации.
2. Запись звука и наложение эффектов.
3. Оформление аудио-новости для радио.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 8. Использование математических пакетов.

Цель: Научиться использовать математические пакеты в профессиональной деятельности.

Лабораторные работы:

1. Основы работы в математических пакетах.
2. Разработка практических заданий с внедрением математических расчетов.
3. Моделирование физических процессов.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 9. Антивирусная защита компьютера.

Цель: Научиться осуществлять защиту компьютерной системы.

Лабораторные работы:

1. Основные возможности антивирусного программного обеспечения.
2. Автоматическое сканирование и обслуживание по расписанию.
3. Создание диска аварийного восстановления.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 10. Работа с диспетчерами архивов.

Цель: Научиться использовать диспетчеры архивов.

Лабораторные работы:

1. Основные возможности диспетчеров архивов.
2. Создание простого и защищенного архива.
3. Создание многотомного архива.
4. Анализ степени сжатия различных форматов.

Литература: 1, 2, 3

Модуль 11. Использование служебных программ по обслуживанию компьютерной системы.

Цель: Научиться осуществлять обслуживание компьютерной системы

Лабораторные работы:

1. Обслуживание жесткого диска компьютера.
2. Архивация и резервирование информации.
3. Автоматическое выполнение типовых задач по обслуживанию компьютерной системы.
4. Использование различных режимов загрузки операционной системы.
5. Возможности командной строки для обслуживания компьютерной системы.

Литература: 1, 2, 3